

**PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
URUSAN SOSIAL**

REKOMENDASI BANTUAN PEMBERDAYAAN ORGANISASI SOSIAL



PEMERITAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN ROKAN HILIR

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | | Nomor SOP | 07.01.02.23 |
| | | Tanggal Pembuatan | 10 April 2023 |
| | | Tanggal Revisi | 21 Juni 2023 |
| | | Tangga Efektif | 7 Juli 2023 |
| | Disahkan Oleh | KEPADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN ROKAN HILIR GCS.SULASTRI, SMK, MSI PEMINTA YNIF.49780321.200212.2.002 | |
| DASAR HUKUM | | Nama SOP | Rekomendasi Bantuan Pemberdayaan Organisasi Sosial |
| 1 | Undang-Undang RI Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial | 1 | Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan |
| 2 | Undang-undang RI Nomor 17 Tahun 2014 tentang Organisasi Kemasyarakatan | 2 | Mengetahui memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok |
| 3 | Undang-Undang RI Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja | 3 | Memiliki kemampuan untuk menganalisa peraturan dan memiliki tingkat ketelitian dalam pemrosesan administrasi |
| 4 | Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko | 4 | Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer, internet, dan Sistem Perizinan Rokan Hilir (SIPRO) dan OSS-RBA |
| 5 | Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah | 5 | Pendidikan SMA, SMK, D3 dan S1 berbagai disiplin ilmu |
| 6 | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Daerah | | |
| 7 | Peraturan Menteri Sosial Nomor 25 Tahun 2019 tentang Karang Taruna | | |
| 8 | Peraturan Bupati Rokan Hilir Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pendelegasian Wewenang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Rokan Hilir | | |
| KETERKAITAN | | PERALATAN DAN PERLENGKAPAN | |
| 1 | SOP Penanganan Pengaduan | 1 | Komputer, Printer, Scanner |
| 2 | SOP Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan | 2 | Jaringan LAN dan koneksi Internet |
| 3 | SOP Survey | 3 | Sistem Perizinan Rokan Hilir (SIPRO) dan OSS-RBA |
| | | 4 | Alat Tulis Kantor |
| PERINGATAN | | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| | Apabila SOP tidak dijalankan/laksanakan maka yang terjadi adalah | 1 | Buku Registrasi |
| 1 | Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses | 2 | Database Sistem Perizinan Rokan Hilir (SIPRO) |
| 2 | Terjadi hambatan dalam pelayanan pemberian | | |
| 3 | Bila berkas tidak lengkap dan benar maka berkas dikembalikan | | |
| 4 | Berdasarkan kajian dan penelitian ditemukan ketidak sesuaian dengan ketentuan yang berlaku maka proses perizinan tidak dapat dilanjutkan | | |

