



PEMERITAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN ROKAN HILIR

	Nomor SOP	08-03-01-23
	Tanggal Pembuatan	10 April 2023
	Tanggal Revisi	21 Juni 2023
	Tanggal Efektif	7 Juli 2023
	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN ROKAN HILIR	
	Disahkan Oleh	
	Nama SOP	Perizinan Berusaha DMK-Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi-Perseorangan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Undang-Undang RI Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja	1 ATK	
2 Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko	2 Komputer	
3 Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah	3 Printer	
4 Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik	4 Internet	
5 Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal		
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN	
1 Sistem OSS-RBA	1 Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI)	
2 Sistem Perizinan Rokan Hilir (SIPRO)	2 Pasport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)	
	3 Akte Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum	
	4 NPWP bagi Pelaku Usaha Badan Hukum	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN	
	1 Mengusasi Operasional Komputer	
	2 Memili Akun Hak Akses Turunan OSS/Pengelola Hak Akses	
	3 Memahami Peraturan Perundang-undangan	



Flowchart Standar Operasional Prosedur (SOP) Perizinan Berusaha UMK Risiko Menengah Tinggi - Perseroan

N O.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			KELENGKAPAN	MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA	OPD	PTSP		Unit Pengelola Hak Akses	WAKTU	OUTPUT	
1	Pelaku Usaha (Perseroan) Melakukan Permohonan Sertifikat Standar untuk Risiko Menengah Tinggi Melalui Aplikasi OSS-RBA				Permohonan dan Dokumen Persyaratan yang akan Di Upload ke OSS	1 hari	Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS		
2	Menerima Notifikasi Permohonan Pemenuhan Persyaratan				Permohonan dan File Persyaratan yang akan Di Upload ke OSS	1 menit	Notifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS		
3	Melakukan Verifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar (melakukan Persetujuan, Perbaikan, dan Penolakan Persyaratan)				Notifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS	1 sampai 2 Hari	Verifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS		
4	Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)				Verifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS	1 hari	Notifikasi Hasil Verifikasi dan Adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)		
5	Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) Mengunggah Bukti Pembayaran PNPB				Notifikasi Hasil Verifikasi dan Adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 sampai 2 Hari	Notifikasi Hasil Verifikasi dan Upload Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)		
6	Menerima Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD. Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan				Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 sampai 2 Hari	Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar		
7	Sistem Otomatis memberikan SS (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agreement				Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar	Tergantung sistem OSS	Sertifikat Standar (Fiktif Positif)		
8	Menerima Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar Melengkapi Form Persetujuan Permohonan Penentuan Izin Disetujui/Perbaikan/Pencolakan				Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar	1 sampai 2 Hari	Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi		
9	Menerima Notifikasi Izin Disetujui/Perbaikan/Pencolakan dari Unit Pengelola Hak Akses				Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	1 menit	Sertifikat standar yang telah terverifikasi		

Flowchart Standar Operasional Prosedur (SOP) Perizinan Berusaha UMK Risiko Tinggi - Perseorangan

N	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			KELENGKAPAN	MUTU BAKU	OUTPUT	KET
		PELAKU USAHA	OPD	PTSP				
1	Palaku Usaha (Perseorangan) Melakukan Permohonan Sertifikat Standar untuk Risiko Tinggi Melalui Aplikasi OSS-RBA				Permohonan dan Dokumen Persyaratan yang akan Di Upload ke OSS	1 hari	Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS	
2	Memeriksa Notifikasi Permohonan Pemenuhan Persyaratan				Permohonan dan File Persyaratan yang akan Di Upload ke OSS	1 menit	Notifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS	
3	Melakukan Verifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar (melakukan Persetujuan, Perbaikan, dan Penolakan Persyaratan)				Notifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS	1 sampai 2 Hari	Verifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS	
4	Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)				Verifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS	1 hari	Notifikasi Hasil Verifikasi dan Adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
5	Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) Mengunggah Bukti Pembayaran PNPB				Notifikasi Hasil Verifikasi dan Adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 sampai 2 Hari	Notifikasi Hasil Verifikasi dan Upload Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
6	Memeriksa Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD, Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan				Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 sampai 2 Hari	Notifikasi hasil Persetujuan Izin	
7	Sistem Otomatis menerbitkan SS (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agreement				Notifikasi hasil Persetujuan Izin	Tergantung Sistem OSS	Izin Terverifikasi (Fiktif Positif)	
8	Memeriksa Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar Melengkapi Form Persetujuan Permohonan Penentuan Izin Disetujui/Perbaikan/Penolakan				Notifikasi hasil Persetujuan Izin	1 sampai 2 Hari	Notifikasi hasil Persetujuan Izin yang telah terverifikasi	
9	Memeriksa Notifikasi Izin Disetujui/Perbaikan/Penolakan dari Unit Pengelola Hak Akses				Notifikasi hasil Persetujuan Izin yang telah terverifikasi	1 menit	Izin yang telah terverifikasi	