




PEMERINTAH KABUPATEN ROKAN HILIR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN ROKAN HILIR

| | | | |
|--------------------|---|--|---|
| | | Nomor SOP | 08.09.01.23 |
| | | Tanggal Pembuatan | 10 April 2023 |
| | | Tanggal Revisi | 21 Juni 2023 |
| | | Tanggal Efektif | 7 Juli 2023 |
| | | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN ROKAN HILIR | |
| | | Disahkan Oleh |  |
| | | Nama SOP | Perizinan Berusaha DMK-PP-DMKU |
| DASAR HUKUM | | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1 | Undang-Undang RI Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja | 1 | ATK |
| 2 | Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko | 2 | Komputer |
| 3 | Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah | 3 | Printer |
| 4 | Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik | 4 | Internet |
| 5 | Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal | | |
| KETERKAITAN | | PERALATAN DAN PERLENGKAPAN | |
| 1 | Sistem OSS-RBA | 1 | Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNI) |
| 2 | Sistem Perizinan Rokan Hilir (SIPRO) | 2 | Pasport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA) |
| | | 3 | Akte Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum |
| | | 4 | NPWP bagi Pelaku Usaha Badan Hukum |
| PERINGATAN | | PENCATATAN DAN PENDAFTARAN | |
| | Apabila SOP tidak berjalan maka pengurusan perizinan di Kab. Rokan Hilir akan terhambat | 1 | Menguasai Operasional Komputer |
| | | 2 | Memili Akun Hak Akses Turunan OSS/Pengelola Hak Akses |
| | | 3 | Memahami Peraturan Perundang-undangan |

Flowchart Standar Operasional Prosedur (SOP) Perizinan Berusaha UMK PB-UMKU

| N O. | URAIAN PROSEDUR | PELAKSANA | | | Unit Pengelola Hak Akses | KELENGKAPAN | MUTU BAKU | | | KET |
|------|--|--------------|-----|------|--------------------------|--|-----------------------|--|--|-----|
| | | PELAKU USAHA | OPD | PTSP | | | WAKTU | OUTPUT | | |
| 1 | Pelaku Usaha (Badan Usaha) Melakukan Permohonan Melalui Melalui Aplikasi OSS-RBA dan Sistem Menampilkan Notifikasi Permohonan Persyaratan | | | | | Permohonan dan Dokumen Persyaratan yang akan Di Upload ke OSS | 1 hari | Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS | | |
| 2 | Menerima Notifikasi Permohonan Verifikasi diikuti Kelengkapan Persyaratan | | | | | Permohonan dan File Persyaratan yang akan Di Upload ke OSS | 1 menit | Notifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS | | |
| 3 | Melakukan Verifikasi Permohonan, diikuti Kelengkapan Persyaratan (melakukan Persetujuan, Perbaikan Persyaratan) | | | | | Notifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS | 1 sampai 2 Hari | Verifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS | | |
| 4 | Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) jika Y Surat Perintah Seder (SPS) PNPB jika tidak Unggah Lampiran Teknis | | | | | Verifikasi Permohonan dan File Persyaratan yang telah di Upload ke OSS | 1 hari | Notifikasi Hasil Verifikasi dan Adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) | | |
| 5 | Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) Mengunggah Bukti Pembayaran PNPB | | | | | Notifikasi Hasil Verifikasi dan Adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) | 1 sampai 2 Hari | Notifikasi Hasil Verifikasi dan Upload Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) | | |
| 6 | Menerima Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD, Melakukan Proses Persetujuan PB-UMKU dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan | | | | | Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) | 1 sampai 2 Hari | Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU | | |
| 7 | Sistem Otomatis memberikan PB-UMKU (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agreement | | | | | Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU | Tergantung Sistem OSS | PB-UMKU (Fiktif Positif) | | |
| 8 | Menerima Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Permohonan dan Melengkapi Form Persetujuan/Perbaikan/Perolakan | | | | | Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU | 1 sampai 2 Hari | Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU yang telah terverifikasi | | |
| 9 | Menerima Notifikasi Izin Disetujui/Perbaikan/Penolakan dari Unit Pengelola Hak Akses | | | | | Notifikasi hasil Persetujuan PB-UMKU yang telah terverifikasi | 1 menit | PB-UMKU yang telah terverifikasi | | |