

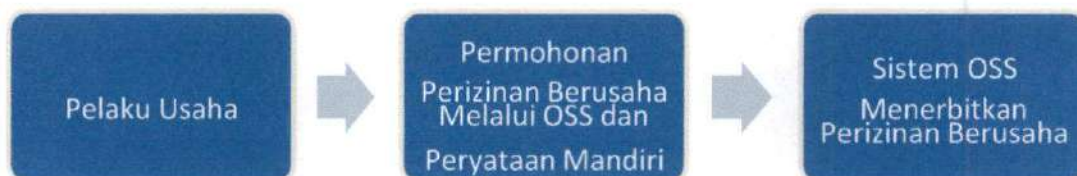
## I. PERIZINAN BERUSAHA BER KBLI DAN NON KBLI

### 1. STANDAR PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO RENDAH DAN MENENGAH RENDAH PERSEORANGAN

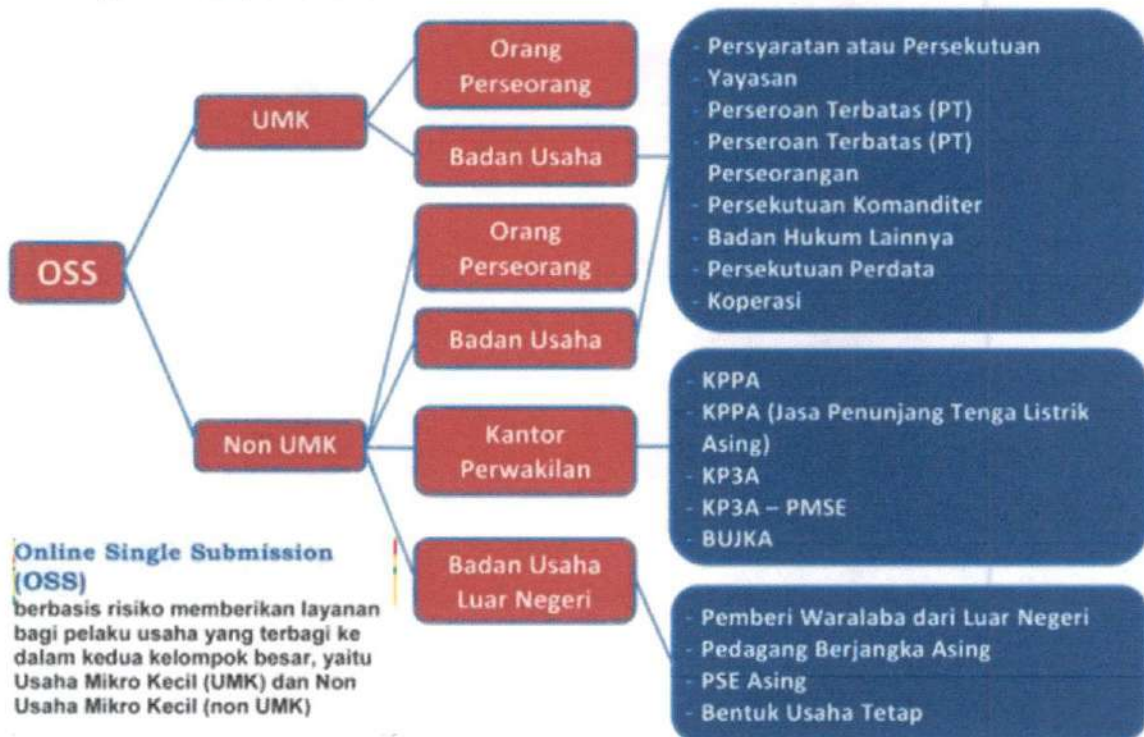
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik.</li> <li>5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.</li> </ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI)</li> <li>2. Memili Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)</li> <li>3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum</li> <li>4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum;</li> <li>5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id</li> </ol>

#### 3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

##### A. Bagan alir Perizinan UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah - Orang Perseorangan



##### B. Kategori Pelaku Usaha



### C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Usaha Mikro dan Kecil (UMK)

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Masukkan **Kode Verifikasi**
7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
9. Pendaftaran **Berhasil**
10. Cek email Anda untuk mengetahui **Username dan Password**
11. Akun Anda siap digunakan

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



2. Pilih **DAFTAR**



### 3. Pilih Skala UMK

Siapaakah Anda ?

**PENINGGAL** Bagi pelaku usaha yang telah memiliki Hak Akses di Sistem OSS 1.1 silakan masuk menggunakan akun email dan password lama. [Masuk Sekarang](#)

**Usaha Mikro dan Kecil (UMK)**

Usaha mikro > usaha keluarga Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha paling banyak Rp10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

[Pilih](#)

**Non Usaha Mikro dan Kecil (Non UMK)**

**Usaha Menengah**  
Usaha mikro > usaha keluarga Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha lebih dari Rp10 miliar sampai dengan paling banyak Rp100 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Usaha Besar**  
Badan usaha mikro, perusahaan Modal Yang (PMU) atau Perusahaan Modal Cakupan Negeri (PMCN) dengan modal usaha lebih dari Rp100 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Kantor Perwakilan**  
Dalam pemerintahan negara Republik Indonesia atau asing atau badan usaha yang melakukan perwakilan antara usaha dari luar negeri dengan pemerintahan pemerintah kantor di wilayah Indonesia.

**Badan Usaha Luar Negeri**  
Badan usaha asing yang didirikan di luar wilayah Indonesia dan melakukan usaha di wilayah kegiatan para cabang terbatas.

[Pilih](#)

### 4. Pilih Jenis Pelaku Usaha UMK

Skala Usaha Anda adalah UMK

Jenis Pelaku Usaha

[Kembali](#) [Kontak Kami](#)

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

### 5. Lengkapi Formulir Pendaftaran

#### Lengkapi data jika sebagai UMK (Orang Perseorangan)

Skala Usaha Anda adalah UMK

Jenis Pelaku Usaha

Orang Perseorangan

Nomor Ponsel

+62 81252992854

Alamat Email

ultrabod@gmail.com

Pastikan nomor ponsel dan/atau email Anda sudah benar dan aktif

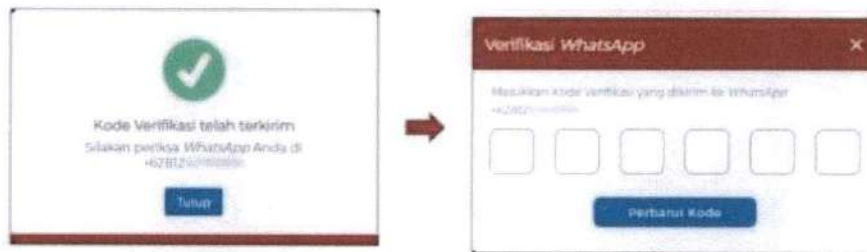
[Kirim Kode Verifikasi Melalui Email](#) [Kirim Kode Verifikasi Melalui WhatsApp](#)

[Kembali](#) [Kontak Kami](#)

- Pilih Jenis Pelaku Usaha Orang Perseorangan
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat Email
- Centang Kolom Pernyataan
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email** untuk menerima **Kode Verifikasi** melalui email
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui WhatsApp** untuk menerima **Kode Verifikasi** melalui WhatsApp

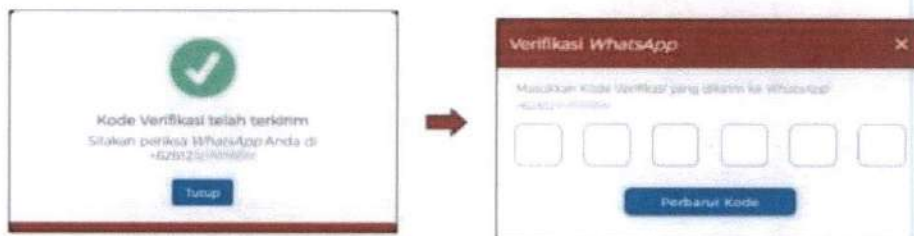
## 6. Masukkan Kode Verifikasi

### a) Masukkan Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

### b) Masukkan Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke WhatsApp)



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

## 7. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru

- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, **kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#\$%^&\*\_-)**
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

## 8. Lengkapi Data Pelaku Usaha (Orang Perseorangan)

Skala Usaha Anda adalah UMR

NIK/KTP/CC

Jenis Kelamin

Tanggal Lahir

Alamat

Provinsi

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Desa/Kelurahan

Centang Disclaimer

Daftar

- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

## 9. Pendaftaran Berhasil

**Pendaftaran Berhasil**

Terima Kasih telah melakukan pendaftaran

Silahkan periksa kota masuk email Anda untuk melihat  
Rincian akun OSS

## 10. Cek email Anda untuk mengetahui *username* dan *password*

OSS

Selamat kasih **WILDIAN ALFIYARDA** telah melakukan pendaftaran.

Berikut adalah akun yang akan Anda gunakan:

Username	wildian123
Password	*****

Silahkan login Anda ke sistem Online Single Submisi OSS dengan menggunakan username dan password di atas. Untuk mengetahui cara cara pengisian formulir dan cara lain, klik [tombol di sini](#).

Saya Anda telah mengirimkan pemberitahuan pemindahan formulir dan cara pengisian ke email Anda melalui nomor telepon yang tertera di atas. Jika Anda tidak menerima pemberitahuan ini, harap hubungi nomor kontak yang tertera di atas.

**Salam,**  
Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM

Info: 1500-1500  
1500@kemdag.go.id  
Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 44  
Duren Tiga 12190  
Jakarta Selatan

## 11. Akun Siap digunakan untuk masuk ke sistem OSS



Online Single Submission (OSS) adalah sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang dikelola dan diselenggarakan oleh lembaga OSS Kementerian Investasi/BKPM. Dengan bantuan Undang-Undang Cipta Kerja, kini sistem OSS melayani perizinan berusaha berbasis risiko. Melalui sistem OSS, perizinan berusaha menjadi lebih mudah, efektif dan transparan.

Nama Pengguna

Kata Sandi

Batu Bara

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum mempunyai Hak Akses?

### D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Usaha Mikro Kecil (UMK) Risiko Rendah dan Menengah Rendah - Orang Perseorangan

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**
2. Kunjungi <https://oss.go.id/>
3. Pilih **MASUK**
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **Captcha** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**
6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**
7. Lengkapi **Data Bidang Usaha**
8. Lengkapi **Data Data Bidang Usaha**
9. Lengkapi **Data Produk/Jasa Bidang Usaha**
10. Periksa **Daftar Produk/Jasa**
11. Periksa **Data Usaha**
12. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**
13. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**
14. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**
15. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**
16. **Perizinan Berusaha** terbit

#### 1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke e-mail yang dicantumkan pada saat pendaftaran.



Nama Pengguna

Kata Sandi

Daftar

Informasi

Facebook

Twitter

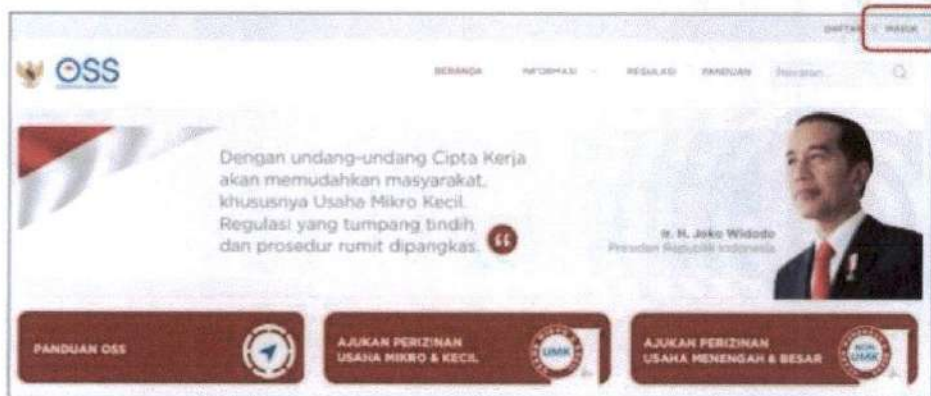
Instagram

LinkedIn

2. Kunjungi <https://oss.go.id/>



3. Pilih **Masuk**



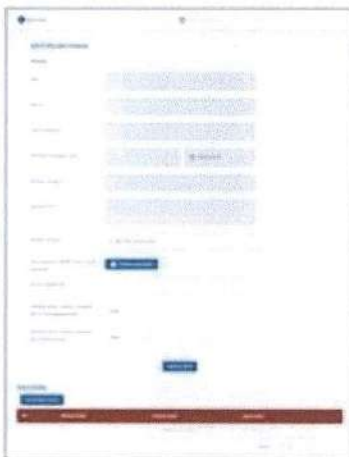
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**



## 5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**



## 6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**



- Sistem akan menampilkan data secara otomatis
  1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
  2. Nama
  3. Tempat/Tanggal Lahir
  4. Nomor Telepon
  5. Alamat Sesuai KTP
- Data yang harus Anda lengkapi
  1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP Pribadi)
  2. *Email*
  3. BPJS Ketenagakerjaan (Jika **sudah** memiliki)
  4. BPJS Kesehatan (Jika **sudah** memiliki)

Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walupun Pelaku Usaha belum memiliki BPJS Kesehatan atau BPJS Ketenagakerjaan
- Klik tombol **SIMPAN DATA**
- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA**

## 7. Lengkapi **Data Bidang Usaha**

The screenshot shows the 'PEMILIHAN BIDANG USAHA' form. It includes a dropdown for 'Jenis Kegiatan Usaha', a dropdown for 'Bidang Usaha', and a text input for 'Uraian Bidang Usaha'. There is also a dropdown for 'Ruang Lingkup Kegiatan'.

Catatan: Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

- Sistem akan **menampilkan Form Pemilihan Bidang Usaha**
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Kegiatan Usaha (Utama, Pendung, Kantor Cabang Administrasi, atau Pendukung UMKU)
  2. Bidang Usaha (Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk dalam ketentuan BUPM**, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha)
  3. Uraian Bidang Usaha, akan **otomatis terisi** oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
  4. Ruang Lingkup Kegiatan
- Klik tombol **SIMPAN**.



## 8. Lengkapi Data Detail Bidang Usaha

- Data yang harus Anda lengkapi
  1. Nama Usaha/Kegiatan
  2. Luas Lahan Usaha
  3. Alamat Usaha
  4. Provinsi
  5. Kabupaten/Kota
  6. Kecamatan
  7. Kelurahan/Desa
  8. Kode Pos
  9. Apakah Kegiatan ini sudah berjalan?
  10. Modal Usaha
- Klik **VALIDASI RISIKO**

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika Ya, isi data perizinan berusaha yang dimiliki)
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Deskripsi kegiatan usaha
  4. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK JASA**

## 9. Lengkapi Data Produk/Jasa

### a) Lengkapi Data Produk/Jasa

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Produk/Jasa
  2. Kapasitas (/Tahun)
  3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**

**b) Lengkapi Data Produk/Jasa (Khusus UMK Risiko Rendah untuk Perizinan Tunggal dan KBLI Tertentu)**

- Data yang harus Anda lengkapi
  - Jenis Produk/Jasa
  - Kapasitas (/Tahun)
  - Satuan Kapasitas
  - Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat SNI?  
(Jika Ya, Isi Nomor Sertifikat SNI dan Masa berlaku SNI)
  - Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat Halal?  
(Jika Ya, Isi Nomor Sertifikat Halal, Tanggal Terbit dan Tanggal Berakhir)
- Klik tombol **SIMPAN**

**10. Periksa Data Produk/Jasa**

- Sistem akan menampilkan:
  - Kapasitas
  - Satuan
  - Jenis Produksi
- Klik tombol **SELESAI**.

- Sistem akan menampilkan data:
  - Bidang Usaha (**KBLI**)
  - Lokasi Usaha
  - Data Usaha
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

## 11. Periksa Daftar Usaha

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	88902 - Aktivitas Pelayanan Kesehatan Tradisional	Ayamit - Jaran Kecamatan - Ubud Kab/Kota - Kab Ganyer Provinsi - Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 5 Modal Usaha : Rp 1.000.000.000

- Sistem akan menampilkan data:
  1. Bidang Usaha (**KBLI**)
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha (**Jumlah tenaga kerja** dan **Modal Usaha**)

- Klik tombol **SELANJUTNYA**

## 12. Periksa Daftar Kegiatan Usaha

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	88902	Ayamit - Jaran Kecamatan - Ubud Kab/Kota - Kab Ganyer Provinsi - Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 5 Modal Usaha : Rp 2.000.000.000	Usaha Kecil	Menengah Rendah		

- Sistem akan menampilkan:
  1. KBLI
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha
  4. Skala Usaha
  5. Tingkat Risiko
  6. Pernyataan Mandiri
  7. Status
- Klik ikon "V".
- Klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**
- Untuk Perizinan UMK dengan **Risiko Rendah** lanjut ke **langkah 14**
- Untuk Perizinan UMK dengan **Risiko Menengah Rendah** lanjut ke **langkah 13**

## 13. Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 88497 YANG WAJIB DIPENJAJI

Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?

Ya

SAKSIKAN

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **"Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?"** yang harus Anda pilih:
  - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 13.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
  - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 13.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

**DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KECIATAN 85497 YANG WAJIB DIPENUHI**

Apakah sudah memiliki Dokumen Perizinan Lingkungan atas kegiatan ini?

Jenis dokumen Perizinan Lingkungan

**SAKALAH**

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul pilihan jenis dokumen** persetujuan lingkungan **yang dimiliki**.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (langkah 14) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

**Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan**

Silakan pilih sesuai kondisi usaha dan/atau kegiatan Anda

Pilih jenis usaha dan/atau kegiatan

**SAKALAH** **LANJUT**

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **"Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan"** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

**Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan**

Silakan pilih sesuai kondisi usaha dan/atau kegiatan Anda

Jenis Usaha	Parameter Lingkungan
<p><b>Manufaktur</b></p> <p><b>Industri</b></p> <p>1. Industri Manufaktur</p> <p>2. Industri Pertambangan</p> <p>3. Industri Pengolahan</p> <p>4. Industri Kimia</p> <p>5. Industri Farmasi</p> <p>6. Industri Makanan dan Minuman</p> <p>7. Industri Tekstil</p> <p>8. Industri Kulit</p> <p>9. Industri Logam</p> <p>10. Industri Plastik</p> <p>11. Industri Kertas</p> <p>12. Industri Gelas</p> <p>13. Industri Keramik</p> <p>14. Industri Batu Bara</p> <p>15. Industri Minyak Bumi</p> <p>16. Industri Gas</p> <p>17. Industri Listrik</p> <p>18. Industri Air Panas</p> <p>19. Industri Air Panas Geotermal</p> <p>20. Industri Air Panas Hidrotermal</p> <p>21. Industri Air Panas Geotermal Hidrotermal</p> <p>22. Industri Air Panas Geotermal Hidrotermal</p> <p>23. Industri Air Panas Geotermal Hidrotermal</p> <p>24. Industri Air Panas Geotermal Hidrotermal</p> <p>25. Industri Air Panas Geotermal Hidrotermal</p>	<p>1. Dokumen Perizinan</p> <p>2. Dokumen Perizinan</p> <p>3. Dokumen Perizinan</p> <p>4. Dokumen Perizinan</p> <p>5. Dokumen Perizinan</p> <p>6. Dokumen Perizinan</p> <p>7. Dokumen Perizinan</p> <p>8. Dokumen Perizinan</p> <p>9. Dokumen Perizinan</p> <p>10. Dokumen Perizinan</p> <p>11. Dokumen Perizinan</p> <p>12. Dokumen Perizinan</p> <p>13. Dokumen Perizinan</p> <p>14. Dokumen Perizinan</p> <p>15. Dokumen Perizinan</p> <p>16. Dokumen Perizinan</p> <p>17. Dokumen Perizinan</p> <p>18. Dokumen Perizinan</p> <p>19. Dokumen Perizinan</p> <p>20. Dokumen Perizinan</p> <p>21. Dokumen Perizinan</p> <p>22. Dokumen Perizinan</p> <p>23. Dokumen Perizinan</p> <p>24. Dokumen Perizinan</p> <p>25. Dokumen Perizinan</p>

Pilih jenis usaha dan/atau kegiatan yang sesuai

**SAKALAH** **LANJUT**

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Perizinan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
  1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.  
(Kemudian, sistem akan **menampilkan jenis** kewajiban dokumen lingkungan yang **harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
  2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**

## 14. Pahami dan Centang Pernyataan Mandiri

The screenshot shows a form with several sections: 'PERNYATAAN MANDIRI', 'PENERIMAAN STANDAR NASIONAL INDONESIA', and 'KESANGGUPAN MEMENUHI PROSEDUR CERTIFIKASI HALAL'. A red rectangular box highlights the 'LANJUT' button at the bottom right of the page.

- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya, seperti Pernyataan Mandiri K3L, Kesiediaan Memenuhi Standar Usaha (risiko Menengah Tinggi)/Kesiediaan Memenuhi Persyaratan Izin (risiko Tinggi), SPPL, dan lain-lain.
- Baca, pahami dan klik checkbox masing-masing **PERNYATAAN MANDIRI**.
- Klik **LANJUT**

The screenshot shows a form with several sections: 'PENERIMAAN STANDAR NASIONAL INDONESIA', 'PENERIMAAN PERIZINAN STANDAR NASIONAL INDONESIA', and 'KESANGGUPAN MEMENUHI PROSEDUR CERTIFIKASI HALAL'. A red rectangular box highlights the 'LANJUT' button at the bottom right of the page.

- Khusus untuk perizinan tunggal dan pada KBLI tertentu yang membutuhkan Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Sertifikasi Halal, sistem akan menampilkan Pernyataan Mandiri terkait hal tersebut.

The screenshot shows a form titled 'SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)'. It contains a list of statements for declaration and a checkbox for agreement.

- Khusus untuk perizinan yang membutuhkan komitmen terkait lingkungan hidup, sistem akan menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/PKPLH)

## 15. Periksa Draft Perizinan Berusaha



- Sistem akan menampilkan draft NIB, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**.

## 16. Perizinan Berusaha telah terbit

a) Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Rendah)



- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  1. NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
  2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

b) Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Menengah Rendah)



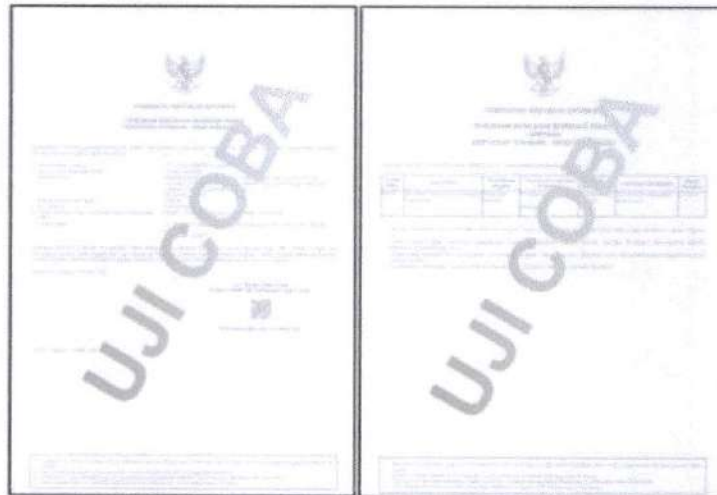


- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  - NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
  - Sertifikat Standar, klik tombol **CETAK SERTIFIKAT STANDAR**.
  - PKPLH/SKKL, klik **CETAK Persetujuan PKPLH/SKKL**. (Jika ada)
  - Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

a) (Contoh Cetakan NIB)



b) Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan SS)



4.	Jangka Waktu Pelayanan	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NIB → Usaha Resiko Rendah</li> <li>2. NIB + Sertifikat Standar → Usaha Resiko Menengah Rendah</li> </ol>
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu;</li> <li>2. Tempat Parkir;</li> <li>3. Ruang Konsultasi dan Pengaduan;</li> <li>4. Ruang Menyusui dan Bermain Anak;</li> <li>5. Mushola;</li> <li>6. Kursi Roda;</li> <li>7. Toilet;</li> <li>8. Help Desk (Informasi);</li> <li>9. Ruang Arsip;</li> <li>10. Kotak Saran dan Pengaduan;</li> <li>11. Komputer dan Printer;</li> <li>12. Telepon dan Faksimile;</li> <li>13. Mobil Operasional Survey Lapangan;</li> <li>14. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi;</li> <li>15. Sistem Antrian;</li> <li>16. Survei Kepuasan Masyarakat berbasis Tablet;</li> <li>17. Sistem Perizinan Online dan Tracking System;</li> <li>18. Sms Gateway (Informasi dan Pengaduan);</li> <li>19. Website dan E-Mail;</li> <li>20. Internet (WiFi);</li> <li>21. Ruang Server;</li> <li>22. Kamera (CCTV); dan</li> <li>23. Aplikasi Arsip Digital.</li> </ol>
8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarjana Kesehatan/Teknik/Hukum/Pemerintahan;</li> <li>2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer;</li> <li>4. Sertifikasi Diklat PTSP</li> </ol>
9.	Pengawasan	<p>Dilaksanakan secara terus-menerus oleh;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atasan langsung secara berjenjang;</li> <li>2. Pejabat fungsional dan struktural;</li> <li>3. Tim Audit Internal.</li> </ol>
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak Pengaduan (Drop Box);</li> <li>2. E-Mail : <a href="mailto:Pengaduan@dpmpstsp.Rokan Hilirkab.go.id">Pengaduan@dpmpstsp.Rokan Hilirkab.go.id</a></li> <li>3. Telepon : ( 0767 ) 23755</li> <li>4. Sms Pengaduan : 0822 8762 4568;</li> <li>5. Formulir Survei Kepuasan Masyarakat (SKM); dan</li> <li>6. Pengaduan Online : <a href="http://dpmpstsp.Rokan Hilirkab.go.id/pengaduan">dpmpstsp.Rokan Hilirkab.go.id/pengaduan</a>.</li> </ol>
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 6 (enam) orang
12.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima;</li> <li>2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya;</li> <li>3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN;</li> <li>4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System;</li> <li>1. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Terbaik Cepat Tuntas (TEPAT)</li> </ol>
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Rokan Hilir;</li> <li>2. NIB/Sertifikat dicetak dengan Kop DPMPSTSP dibubuhi tanda tangan dan Stempel basah, sehingga dijamin keasliannya.</li> </ol>



14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM;</li> <li>• Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP;</li> <li>• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.</li> </ul> </li> <li>2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik);</li> <li>3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.</li> </ol>
-----	----------------------------	--

Ditetapkan di : Bagansiapiapi  
Pada Tanggal : 7 Juli 2023



KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN PANGASINAN HILIR,  
PANGASINAN, ILOCOS SUR, PHILIPPINES  
CICI SULASTRI, SKM, M.Si  
Pembina  
NIP. 19780321 200212 2 002