Kepada Yth.

Kepala DPMPTSP

Kabupaten Rokan Hilir

di-

tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku pemilik atau pengguna bangunan gedung:

Nama : ………………………………………………………………..

Nomor Identitas : ………………………………………………………………..

Alamat : ………………………………………………………………..

Telepon : ………………………………………………………………..

Bersama ini saya mengajukan permohonan :

( ) Penerbitan SLF Pertama Kali ( SLF 1 ) ( ) Perpanjangan SLF ( SLF n )

\* *pilih salah satu*

Atas bangunan gedung sebagai berikut :

1. Nama bangunan : ………………………………………………………………..
2. Alamat bangunan : ………………………………………………………………..
3. Posisi koordinat : ………………………………………………………………..
4. Fungsi bangunan : ………………………………………………………………..
5. Klasifikasi kompleksitas : ………………………………………………………………..
6. Ketinggian bangunan : ………………………………………………………………..
7. Jumlah lantai bangunan : ………………………………………………………………..
8. Luas lantai bangunan : ………………………………………………………………..
9. Jumlah *basement* : ………………………………………………………………..
10. Luas lantai *basement*  : ………………………………………………………………..
11. Luas tanah : ……………………………………………………………….

Disertakan sebagai lampiran dari Permohonan SLF ini yaitu :

1. DOKUMEN ADMINISTRASI

Data Permohonan;

1. ( ) Surat Permohonan;
2. ( ) Surat Kuasa dari Pemilik Bangunan Gedung dan Fotokopi KTP yang Dikuasakan,

Apabila Pemohon Bukan Pemilik Bangunan Gedung;

Data Pemilik Bangunan Gedung

1. ( ) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik Bangunan Gedung;
2. ( )Fotokopi Akta Perusahaan apabila Pemilik Bangunan Gedung berupa Badan Hukum;

Data Tanah (apabila terjadi perubahan kepemilikan tanah)

5. ( ) Fotokopi Surat Bukti Status Hak Atas Tanah;

6. ( ) Fotokopi Tanda Bukti Lunas PBB Tahun Berjalan;

7. ( ) Surat Perjanjian Pemanfaatan atau Penggunaan Tanah, apabila Pemilik

Bangunan Gedung Bukan Pemegang Hak Atas Tanah

Data Pelaku Teknis:

8. ( ) Data Perencana Konstruksi Bangunan Gedung;

9. ( ) Data Pelaksana Konstruksi Bangunan Gedung;

10. ( ) Data Pengawas Konsruksi Bangunan Gedung;

11. ( ) Data Pelaksana Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung,

Untuk Permohonan SLF 1 Gedung Eksisting atau Permohonan SLF n

12. ( ) Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung

13. ( ) Surat Pernyataan dari Pemilik/Pengguna Bangunan Gedung Bahwa

Pelaksaaan Konstruksi Telah Sesuai dengan Dokumen Rencana Teknis.

B. DOKUMEN TEKNIS

1. ( ) Formulir Data Umum Bangunan Gedung

2. ( ) Fotokopi IMB

3. ( ) Fotopkopi Dokumen Rencana Teknis Sebagai Lampiran IMB

4. ( ) Fotokopi Gambar *As Built Drawings*

5. ( ) Laporan Pengawasan Konstruksi

6. ( ) Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi

7. ( ) Dokumen SLF Terakhir Beserta Lampirannya untuk Permohonan SLF n;

8. ( ) Dokumen Pemeliharaan dan Perawatan untuk Permohonan SLF n (apabila ada);

9. ( ) Dokumen Pemeriksaan Berkala untuk Permohonan SLF n (apabila ada).

Demikian surat permohonan ini diajukan untuk dapat diproses, sesuai ketentuan yang

berlaku. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

………........................, ……………………….. 20….

Pemohon

Materai Rp. 10.000,-

(………………………………………..)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku pemilik atau pengguna gedung:

Nama : ………………………………………………………………

Nomor Identitas : ………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………

Telepon : ………………………………………………………………

Email : ………………………………………………………………

Memberi kuasa kepada :

Nama : ………………………………………………………………

Nomor Identitas : ………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………

Telepon : ………………………………………………………………

Email : ………………………………………………………………

Untuk mengajukan permohonan penerbitan/perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung berdasarkan Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung dengan nomor………………...............................tanggal……………….……………………., atas :

1. Nama bangunan : ………………………………………………………………..
2. Alamat bangunan : ………………………………………………………………..
3. Posisi bangunan : ………………………………………………………………..
4. Fungsi bangunan : ………………………………………………………………..
5. Klasifikasi kompleksitas : ………………………………………………………………..
6. Ketinggian bangunan : ………………………………………………………………..
7. Jumlah lantai bangunan : ………………………………………………………………..
8. Luas lantai bangunan : ………………………………………………………………..
9. Jumlah *basement*  : ………………………………………………………………..
10. Luas lantai *basement*  : ………………………………………………………………..
11. Luas tanah : ………………………………………………………………..

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mesti.

…………………………., ………………………., 20…..

Penerima Kuasa Pemberi Kuasa

Materai Rp. 10.000

(…………..…………………) (….………..………………….)

SURAT PERNYATAAN KELAIKAN FUNGSI

BANGUNAN GEDUNG

Nomor : ………………………………….

Tanggal : ………………………………….

Lampiran : ………………………………….

Pada hari ini, tanggal………………..………., bulan…………………….……., tahun………………………………………. yang bertanda tangan di bawah ini :

□ Penyedia jasa pengkaji teknis/ Penyedia jasa pengawas konstruksi/ Penyedia jasa manajemen konstruksi/Instansi penyelenggara SLF Pemerintah Daerah (coret yang tidak perlu)

Nama perusahaan /instansi : ……………………………………………………………………………………….

Alamat : ……………………………………………………………………………………….

Telepon : ……………………………………………………………………………………….

Email : ……………………………………………………………………………………….

Pelaksana pemeriksaan kelaikan fungsi bangunan gedung :

1. Bidang arsitektur:
2. Nama : ……………………………………………………………………………………….
3. Nomor sertifikat keahlian : ……………………………………………………………………………………….
4. Bidang struktur:
5. Nama : ………………………………………………………………………………………
6. Nomor sertifikat keahlian : ……………………………………………………………………………………..
7. Bidang utilitas:
8. Nama : ……………………………………………………………………………………..
9. Nomor sertifikat keahlian : ……………………………………………………………………………………..
10. Bidang tata ruang-luar:
11. Nama : ……………………………………………………………………………………..
12. Namor sertifikat keahlian : ……………………………………………………………………………………..

Telah melaksanakan pemeriksaan kelaikan fungsi bangunan gedung pada:

1. Nama bangunan : ……………………………………………………………………………………..
2. Alamat bangunan : ………………………………………………………………………………………
3. Posisi koordinat : ……………………………………………………………………………………...
4. Fungsi bangunan : ……………………………………………………………………………………...
5. Klasifikasi kompleksitas : ………………………………………………………………………………………
6. Ketinggian bangunan : ………………………………………………………………………………………
7. Jumlah lantai bangunan : ………………………………………………………………………………………
8. Luas lantai bangunan : ………………………………………………………………………………………
9. Jumlah *basement* : ………………………………………………………………………………………
10. Luas lantai *basement* : ………………………………………………………………………………………
11. Luas tanah : ……………………………………………………………………………………...

Berdasarkan hasil pemeriksaan persyaratan kelaikan fungsi yang terdiri dari:

1. Pemeriksaan dokumen administrasi bangunan gedung;
2. Pemeriksaan persyaratan teknis bangunan, meliputi:
3. Pemeriksaan persyaratan tata bangunan, meliputi:
4. Persyaratan peruntukan bangunan gedung;
5. Persyaratan intensitas bangunan gedung;
6. Persyaratan arsitektur bangunan gedung;dan
7. Persyaratan pengendalian dampak lingkungan
8. Pemeriksaan persyaratan keandalan bangunan gedung, meliputi:
9. Persyaratan keselamatan;
10. Persyaratan kesehatan;
11. Persyaratan kenyamanan; dan
12. Persyaratan kemudahan.

Dengan ini menyataakan bahwa:

BANGUNAN GEDUNG DINYATAKAN LAIK FUNGSI

Sesuai kesimpulan dari analisis dan evaluasi terhadap hasil pemeriksaan dokumen dan pemeriksaan kondisi bangunan gedung sebagaimana termuat dalam Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung terlampir

Surat pernyataan ini berlaku sepanjang tidak ada perubahan yang dilakukan oleh pemilik atau pengguna terhadap bangunan gedung atau penyebab gangguan lainnya yang dibuktikan kemudian.

Selanjutnya pemilik atau penggunan bangunan gedung dapat menggunakan surat pernyataan ini untuk keperluan permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) bangunan gedung.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab professional sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi.

Bagansiapiapi, ……., ………………………, 20….

Pelaksana Pemeriksaan Kelaikan Fungsi,

Bidang Arsitektur Bidang Struktur Bidang Utilitas Bidang Tata Ruang-Luar

(………..………..….....) (… ………..….………..) (……..…….....…..……..) (………………..……………)

DATA UMUM BANGUNAN GEDUNG

1. Nama bangunan gedung : ……………………………………………………………………...
2. Alamat lokasi bangunan gedung : ………………………………………………………………………
3. Fungsi bangunan gedung : ……………………………………………………………………..
4. Klasifikasi bangunan gedung : ……………………………………………………………………..
5. Jumlah lantai bangunan gedung : ……………………………………………………………………..
6. Ketinggian bangunan gedung : ……………………………………………………………………..
7. Luas lantai dasar bangunan gedung : ……………………………………………………..................
8. Total luas lantai bangunan gedung : ……………………………………………………………………..
9. Luas basement : ……………………………………………………………………..
10. Jumlah lantai basement : ……………………………………………………………………..
11. Posisi/koordinat bangunan gedung : ……………………………………………………………………..

(bedasarkan informasi Global Positioning System (GPS) yang diambil di titik tengah Bangunan Gedung)

Demikian data umum bangunan gedung ini dibuat dengan sebelumnya.

….…………………………, ………………………… 20…...

Pemohon

(…………………………………….)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ………………………………………...................

Nomor Identitas : ………………………………………………………..

Alamat : ………………………………………………………..

Telepon : ………………………………………………………..

Email : ………………………………………………………...

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya telah melakukan proses pelaksanaan kontruksi bangunan gedung milik saya sesuai dengan dokumen rencana teknis yang telah disahkan sebagai lampiran IMB yang telah saya terima.
2. Apabila dikemudian hari ditemui proses pelaksanaan konstruksi bangunan gedung milik saya tidak sesuai dengan dokumen rencana teknis sebgaimana dimaksud di atas, maka saya bersedia dikenakan sanksi dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

……………………………, …….. …………………………..20…..

Pemohon

( ………………………………………...)

DATA PERENCANA, PELAKSANA DAN PENGAWAS KONSTRUKSI

1. DATA PERENCANA TEKNIS BANGUNAN GEDUNG

( ) Menggunakan Penyedia Jasa ( ) Dibuat Sendiri ( ) Desaian Prototipe \*)

\*) Dalam hal menggunakan desaian prototype,isian selanjutnya dapat dikosongkan.

a. Nama Perusahaan \*\*) : …………………………………………………

b. Alamat Perusahaan : …………………………………………………

c. Nomor SBU Perusahaan : …………………………………………………

\*\*) diisi apabila perencana teknis merupakan badan hukum

d. Nama Perencana Arsitektur \*\*\*) : …………………………………………………

e. Alamat Perencana Arsitektur : …………………………………………………

f. Nomor SKA Perencana Arsitektur : …………………………………………………

g. Nama Perencana Struktur \*\*\*) : …………………………………………………

h. Alamat Perencana Struktur : …………………………………………………

i. Nomor SKA Perencana Struktur : …………………………………………………

j. Nama Perencana Utilitas \*\*\*) : …………………………………………………

k. Alamat Perencana Utilitas : …………………………………………………

l. Nomor SKA Perencana Utilitas : …………………………………………………

m.Nama Perencana Tata Ruang Luar\*\*\*) : ………………………………………………...

n. Alamat Perencana Tata Ruang Luar : …………………………………………………

o. Nomor SKA Perencana Tata Ruang Luar : …………………………………………………

\*\*\*) apabila perencana dilakukan sendiri, diisi data pemilik bangunan gedung

1. DATA PELAKSANA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

( ) Menggunakan Penyedia Jasa ( ) Dilakukan Sendiri

1. Nama Perusahaan\*) : …………………………………………………
2. Alamat Perusahaan : …………………………………………………
3. Nomor SBU Perusahaan : …………………………………………………

\*) diisi apabila pelaksana konstruksi merupakan badan hukum

d. Nama Pelaksana Aspek Arsitektur \*\*) : …………………………………………………

e. Alamat Pelaksana Aspek Arsitektur : …………………………………………………

f. Nomor SKA Pelaksana Aspek Arsitektur : ………………………………………………

g. Nama Pelaksana Aspek Struktur\*\*) : …………………………………………………

h. Alamat Pelaksana Aspek Struktur : …………………………………………………

i. Nomor SKA Pelaksana Aspek Struktur : ………………………………………………..

j. Nama Pelaksana Aspek Utilitas\*\*) : …………………………………………………

k. Alamat Pelaksana Aspek Utilitas : …………………………………………………

l. Nomor SKA Pelaksana Aspek Utilitas : …………………………………………………

m. Nama Pelaksana Aspek Tata Ruang Luar\*\*) : …………………………………………………

n. Alamat Pelaksana Aspek Tata Ruang Luar : …………………………………………………

o. Nomor SKA Pelaksana Aspek Tata Ruang Luar : …………………………………………………

\*\*) apabila pelaksanaan konstruksi dilakukan sendiri,diisi data pemilik bangunan

gedung

1. DATA PENGAWAS KONTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

( ) Menggunakan Penyedia Jasa ( ) Diawasi Sendiri

1. Nama Perusahaan \*) : …………………………………………………
2. Alamat Perusahaan : …………………………………………………
3. Nomor SBU Perusahaan : …………………………………………………

\*) diisi apabila pengawas konstruksi merupakan badan hukum

d. Nama Pengawas Aspek Arsitektur\*\*) : …………………………………………………

e. Alamat Pengawas Aspek Arsitektur : …………………………………………………

f. Nomor SKA Pengawas Aspek Arsitektur : …………………………………………………

g. Nama Pengawas Aspek Struktur\*\*) : …………………………………………………

h. Alamat Pengawas Aspek Struktur : …………………………………………………

i. Nomor SKA Pengawas Aspek Struktur : …………………………………………………

j. Nama Pengawas Aspek Utilitas\*\*) : ………………………………………………..

k. Alamat Pengawas Aspek Utilitas : ………………………………………………..

l. Nomor SKA Pengawas Aspek Utilitas : …………………………………………………

m. Nama Pengawas Aspek Tata Ruang Luar\*\*) : ………………………………………………..

n. Alamat Pengawas Aspek Tata Ruang Luar : ………………………………………………..

o. Nomor SKA Pengawas Aspek Tata Ruang Luar : ………………………………………………..

\*\*) apabila pengawasan dilakukan sendiri,diisi data pemilik bangunan Gedung

1. DATA PELAKSANA PEMERIKSAAN KELAIKAN KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG

( ) Menggunakan Penyedia Jasa ( ) Dilakukan oleh Dinas PUTR

1. Nama Perusahaan \*) : …………………………………………………
2. Alamat Perusahaan : …………………………………………………
3. Nomor SBU Perusahaan : …………………………………………………

\*) diisi apabila pengkaji teknis merupakan badan hukum

d. Nama Pemeriksa Aspek Arsitektur\*\*) : …………………………………………………

e. Alamat Pemeriksa Aspek Arsitektur : …………………………………………………

f. Nomor SKA Pemeriksa Aspek Arsitektur : …………………………………………………

g. Nama Pemeriksa Aspek Struktur : …………………………………………………

h. Alamat Pemeriksa Aspek Struktur : …………………………………………………

i. Nomor SKA Pemeriksa Aspek Struktur : …………………………………………………

j. Nama Pemeriksa Aspek Utilitas\*\*) : …………………………………………………

k. Alamat Pemeriksa Aspek Utilitas : …………………………………………………

l. Nomor SKA Pemeriksa Aspek Utilitas : …………………………………………………

m. Nama Pemeriksa Aspek Tata Ruang Luar\*\*) : …………………………………………………

n. Alamat Pemeriksa Aspek Tata Ruang Luar : …………………………………………………

o Nomor SKA Pemeriksa Aspek Tata Ruang Luar : …………………………………………………

\*\*) apabila pemeriksaan kelaikan fungsi dilakukan oleh Dinas PUTR, diisi data Tim

Teknis Dinas PUTR