Kepada

Yth. Bupati Rokan Hilir

cq. Kepala DPMPTSP

di-

Bagansiapiapi

Nomor : ……………………………………………….

Perihal : Permohonan

Keterangan Rencana Kabupaten (KRK)

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Pemohon : …………………………………………………………………………………

2. Alamat Pemohon : …………………………………………………………………………………

3. Nomor KTP : …………………………………………………………………………………

4. Nomor Telepon/HP Pemohon :………………………………………………………………………………….

5. NPWP Pemohon : …………………………………………………………………………………

6. Nama perusahaan : …………………………………………………………………………………

7. Alamat Perusahaan : …………………………………………………………………………………

8. NPWP Perusaha : ………………………………………………………………………………..

9. Jabatan dalam Perusahaan : ………………………………………………………………………………..

Dengan ini mengajukan permohonan Keterangan Rencana Kabupaten (KRK) untuk lokasi lahan:

* Alamat : ………………………………………………………………………………..
* Kepenghuluan/Kelurahan : ………………………………………………………………………………..
* Kecamatan : …………………………………………………………………………………

* Nomor Blok/Persil : …………………………………………………………………………………
* Nomor dan Tanggal Sertifikat : …………………………………………………………………………………

* Koordinat GPS : …………………………………………………………………………………

Demikian surat permohonan KRK ini saya ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

……………………………., ……………………. 20…

Pemohon

Materai Rp.10.000

(………………………………..)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …………………………………………………………………………………

Nomor KTP : …………………………………………………………………………………

Nomor Permohonan IMB : …………………………………………………………………………………

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Pembangunan yang akan dilakukan pada lokasi/lahan yang direncanakan akan mengikuti seluruh ketentuan yang ada di dalam Keterangan Rencana Kabupaten (KRK)

dengan nomor: ……………………………………………………………………………

1. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa saya tidak mengikuti seluruh ketentuan yang ada di dalam Keterangan Rencana Kabupaten (KRK), maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaaan atau tekanan dari pihak manapun juga.

…………………………………., …………………………..20…..

Pemilik Bangunan Gedung

(………………………………………...)

Kepada

Yth. Bupati Rokan Hilir

cq. Kepala DPMPTSP

di-

Bagansiapiapi

Nomor : ………………………………………

Perihal : Permohonan IMB Prasarana

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Pemohon : ………………………………………………………………………
2. Alamat Pemohon : ………………………………………………………………………
3. Nomor Telepon/Hp : ………………………………………………………………………
4. Email Pemohon : ………………………………………………………………………
5. Nomor KTP : ………………………………………………………………………
6. NPWP : ………………………………………………………………………
7. Nama Perusahaan : ……………………………………………………………………..
8. Alamat Perusahaan : ……………………………………………………………………..
9. Jabatan Dalam Perusahaan : ………………………………………………………………………
10. NPWP Perusahaan : ………………………………………………………………………
11. Lokasi Bangunan yang diajukan IMB

. Alamat : ………………………………………………………………………

. Kepenghuluan/Kelurahan : ………………………………………………………………………

. Kecamatan : ………………………………………………………………………

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan Gedung Prasarana (IMB) untuk\*:

□ Mendirikan Bangunan Gedung Baru

□ Mengubah Bangunan Gedung

□ Memperluas Bangunan Gedung

□ Mengurangi Luas Bangunan Gedung

□ Merawat Bangunan Gedung

□ Bangunan Gedung Eksisting Belum Ber-IMB

Keterangan

1. Detail Bangunan Gedung :

a. Fungsi Bangunan\*:

□ Fungsi Hunian : ……………………………………………………………………..

□ Fungsi Keagamaan : ………………………………………………………………………

□ Fungsi Usaha : ………………………………………………………………………

□ Fungsi Sosial Budaya : ………………………………………………………………………

b. Luas Bangunan : …………………………………………………………………m²

c. Tinggi Bangunan/Lantai : ……………………...……m/…………………….........Lantai

2. Tanah

a. Total Luas Tanah : ………………………………………………………………….m²

b. Bukti Hak Atas Tanah

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | JENIS  DOKUMEN | NOMOR  DAN TAHUN  DOKUMEN | LOKASI  KEPENGHULUAN  KELURAHAN/KECAMATAN | LUAS  TANAH  (M²) | ATAS NAMA |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

(untuk “Jenis Dokumen” pilih sertifikat hak atas tanah, akte jual beli, girik, petuk, dan/atau bukti kepemilikan tanah lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pertanahan.)

3. Dokumen Rencana Teknis\*

□ Dibuat oleh Penyedia Jasa Perencana Konstruksi

□ Menggunakan Desain Prototipe

□ Dibuat Sendiri oleh Pemohon

4. Rencana waktu pelaksanaan konstruksi : ……………………………………………………………………..

Demikian permohonan Izin Mendirikan Bangunan Gedung (IMB) ini saya ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku

..………………………………….., ………………………...20…..

Pemohon,

Materai Rp.10.000,

(…………………………………………)

\*) beri tanda √ pada kotak yang sesuai

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ………………………………………………………………………………..

Nomor KTP/SIM/Paspor : ………………………………………………………………………………..

Nomor Permohonan IMB : …………………………………………………………………………………

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya bersedia memenuhi persyaratan pokok tahan gempa yang telah ditetapkan oleh pemerintah Kabupaten Rokan Hilir
2. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah saya berikan tidak benar dan sah, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan atau tekanan dari pihak manapun juga.

..………………………………., …………………………. 20…….

Pemilik bangunan gedung

(……………………………………………)

SURAT PERNYATAAN PEMANFAATAN BANGUNAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………………………………

Alamat Pemohon :……………………………………………………………………….

Nomor KTP : ………………………………………………………………………

Tempat/tanggal lahir : ………………………………………………………………………

Pekerjaan : ………………………………………………………………………

Disebut sebagai pihak pertama (pemilik bangunan)

Nama : ……………………………………………………………………..

Alamat Pemohon :………………………………………………………………………

Nomor KTP : ……………………………………………………………………..

Tempat/tanggal lahir : ……………………………………………………………………..

Disebut sebagai pihak kedua (pengguna lahan/tanah)

Pihak pertama sebagai pemilik tanah dan pihak kedua sebagai pemilik bangunan yang terletak di jalan…………………………………………………….kepenghuluan/kelurahan……………………………………………………kecamatan…………………………………………………

Pihak pertama dengan ini memberikan persetujuan dan menyatakan tidak keberatan bahwa bangunan gedung dan prasarana gedung yang didirikan oleh pihak kedua diatas tanah pihak pertama.

Demikian surat pernyataan ini kami buat, atas kesepakatan bersama dengan tidak ada paksaaan dari pihak manapun dan agar dapat dipergunakan sebagai mestinya.

…………………………… ,……………………….20…..

Pihak pertama pihak kedua

Materai Rp. 10.000,-

(………………………………………….) (………………..………………………)

SURAT PERNYATAAN PEMANFAATAN BANGUNAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………………………………

Alamat Pemohon :……………………………………………………………………….

Nomor KTP : ………………………………………………………………………

Tempat/tanggal lahir : ………………………………………………………………………

Pekerjaan : ………………………………………………………………………

Disebut sebagai pihak pertama (pemilik bangunan)

Nama : ……………………………………………………………………..

Alamat Pemohon :………………………………………………………………………

Nomor KTP : ……………………………………………………………………..

Tempat/tanggal lahir : ……………………………………………………………………..

Disebut sebagai pihak kedua (pengguna lahan/tanah)

Pihak pertama sebagai pemilik tanah dan pihak kedua sebagai pemilik bangunan yang terletak di jalan…………………………………………………….kepenghuluan/kelurahan……………………………………………………kecamatan…………………………………………………

Pihak pertama dengan ini memberikan persetujuan dan menyatakan tidak keberatan bahwa bangunan gedung dan prasarana gedung yang didirikan oleh pihak kedua diatas tanah pihak pertama.

Demikian surat pernyataan ini kami buat, atas kesepakatan bersama dengan tidak ada paksaaan dari pihak manapun dan agar dapat dipergunakan sebagai mestinya.

…………………………… ,……………………….20…..

Pihak pertama pihak kedua

Materai Rp. 10.000,-

(………………………………………….) (………………..………………………)

DATA UMUM BANGUNAN PRASARANA

1. Nama bangunan prasarana konstruksi reklame : ……………………………………………………….
2. Alamat lokasi bangunan prasarana : ……………………………………………………….
3. Fungsi bangunan prasarana : ……………………………………………………….
4. Klasifikasi bangunan prasarana : ……………………………………………………….
5. Ketinggian bangunan prasarana : ……………………………………………………….
6. Posisi/koordinat bangunan prasarana : ……………………………………………………….

(berdasarkan informasi Global Positioning

System (GPS) yang diambil di titik tengah

Bangunan prasarana)

Demikian data umum bangunan prasarana ini dibuat dengan sebenarnya.

................................, …………………….... 20…..

Pemohon

(…………………………………………)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ………………………………………………………………………………..

No.KTP : …………………………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………………………..

Selaku pemilik tanah pada surat permohonan IMB yang berlokasi :

Alamat : …………………………………………………………………………………

Kelurahan/Kepenghuluan : ………………………………………………………………………………..

Kecamatan : ………………………………………………………………………………..

Status Kepemilikan Tanah : ………………………………………………………………………………..

Nomor Bukti Kepemilikan : ………………………………………………………………………………..

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tanah dan bangunan gedung di lokasi tersebut tidak dalam sengketa/perkara.

Oleh karena itu apabila permohonan Izin Mendirikan Bangunan Gedung Prasarana (IMB) ini disetujui dan di kemudian hari ternyata terjadi sengketa atas tanah dan bangunan, maka kami setuju Izin Mendirikan Bangunan Gedung (IMB) yang diberikan untuk dibatalkan tanpa menuntut penggantian atas seluruh biaya yang telah dikeluarkan. …………………………………, …………………………… 20……

Yang menyatakan

(……………………………………….)

Saksi-saksi

Ketua RT ………….. Ketua RW …………..

(…………………………………………) (……………………………………….)

Mengetahui,

Lurah/Penghulu

(………………………………………………….)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah inI :

Nama : …………………………………………………………………………

Nomor KTP : …………………………………………………………………………

Nomor Permohonan IMB : ……………………………………………………………..............

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menggunakan Penyedia Jasa Perencana Konstruksi dengan data sebagai berikut:

1. Nama Perusahaan :……………………………………………………………………………
2. Alamat : ……………………………………………………………………........
3. Nama Penanggungjawab Perusahaan : ………………………………………………………………………….
4. Perencanaan Arsitektur

* Nama penanggungjawab : ………………………………………………………………………….
* Nomor sertifikat keahlian : ………………………………………………………………………….
* Nomor ijin bekerja perencana : ………………………………………………………………………….

1. Perencana Struktur

* Nama penanggungjawab : ………………………………………………………………………….
* Nomor sertifikat keahlian : ………………………………………………………………………….
* Nomor ijin bekerja perencana : …………………………………………………………………….......

1. Perencana Utilitas (Mekanikal/Elektrikal)

* Nama penanggungjawab : …………………………………………………………………….......
* Nomor sertifikat keahlian : …………………………………………………………………….......
* Nomor ijin bekerja perencana : …………………………………………………………………………..

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan atau tekanan dari pihak manapun juga.

..……….……………………, …….…………………… 20…..

Pemilik Bangunan Gedung

(…………………………………………..)

SURAT PERNYATAAN TIDAK KEBERATAN DARI TETANGGA TERDEKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini tetangga terdekat/warga (kepala kelurga) yang berdomisili disekitar tempat pembangunan konstruksi reklame dengan radius 1,5 (satu koma lima) dari tinggi konstruksi reklame yang akan dibangun atau sudah berdiri/dibangun dari :

Nama : ……………………………………………………………………………………………

Tempat/Tanggal lahir : ……………………………………………………………………………………………

Pekerjaan : …………………………………………………………………………………………...

Alamat : ……………………………………………………………………………………………

Lokasi bangunan tower : ……………………………………………………………………………………………

Dengan ini menyatakan **tidak keberatan** bahwa dilokasi tersebut didirikan bangunan prasarana konstruksi reklame dan bangunan pelengkapan lainnya sebagai persyaratan pengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan untuk Prasarana konstruksi reklame.

Demikian surat pernyataan tidak keberatan ini kami buat dan ditandatangani secara sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun, untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | NOMOR KTP | TANDA TANGAN |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

Saksi saksi

Ketua RT……………… Ketua RW……………

(……………………………………..) (…………………………………….)

Mengetahui

Penghulu/Lurah

(………………………………………….)